**Charte du bénévolat**

**dans l’association SOMBINIAINBA**

Tout bénévole accueilli et intégré dans l’Association se voit remettre la présente Charte. Elle définit le cadre des relations et des règles du jeu qui doivent s’instituer entre les Responsables de l’association, le personnel permanent et les bénévoles.

1. **Rappel des missions et finalités de l’association.**

La mission de l’Association Sombiniaina est l’accompagnement d’enfants en situation de handicaps modérés sur le long terme, soutien aux parents, création d’infrastructures dédiées

L’Association Sombiniaina remplit cette mission d’intérêt général :

* de façon transparente à l’égard de ses adhérents, de ses bénéficiaires, de ses financeurs, de ses salariés permanents et de ses bénévoles,
* dans le respect des règles démocratiques de l’ordonnance n°60-133 du 3 octobre 1960 portant régime général des associations,
* en l’accompagnant de démarches d’évaluation de son utilité sociale.

1. **La place des bénévoles dans le Projet Associatif**

Dans le cadre du Projet Associatif le rôle et les missions des bénévoles sont plus particulièrement les suivantes :

* Apporter leurs contribution et savoir-faire dans l’épanouissement des bénéficiaires et de leurs familles
* Participer aux diverses actions menées par l’association dans le cadre de sa mission

1. **Les droits des bénévoles**

L’Association Sombiniana s’engage à l’égard de ses bénévoles :

* **en matière d’information :**
  + à les informer sur les finalités de l’Association, le contenu du Projet Associatif, les principaux objectifs de l’année, le fonctionnement et la répartition des principales responsabilités,
  + à faciliter les rencontres avec les dirigeants, les autres bénévoles, le personnel permanent et les bénéficiaires,
* **en matière d’accueil et d’intégration :**
  + à les accueillir et à les considérer comme des collaborateurs à part entière et à considérer chaque bénévole comme important,
  + à leur confier, bien sûr en fonction de ses besoins propres, des activités en regard avec leurs compétences, leurs motivations et leur disponibilité,
  + à définir les missions, responsabilités et activités de chaque bénévole,
  + à situer le cadre de la relation entre chaque bénévole et l’Association dans « une convention d’engagement »,
* **en matière de gestion et de développement de compétences :**
  + à assurer leur intégration et leur formation par tous les moyens nécessaires et adaptés à la taille de l’Association : formation formelle, tutorat, compagnonnage, constitution d’équipes…,
  + à organiser des points fixes réguliers sur les difficultés rencontrées, les centres d’intérêts et les compétences développées,
  + à délivrer une attestation de bénévolat à la demande ou au terme du bénévolat.

L’Association conserve le droit d’interrompre l’activité et la mission d’un bénévole, mais, dans toute la mesure du possible, en respectant un délai de prévenance de 15 jours calendaires.

1. **Les obligations des bénévoles**

L’activité bénévole est librement choisie ; il ne peut donc exister de liens de subordination, au sens du droit du travail, entre l’Association Sombiniaina et ses bénévoles, mais ceci n’exclut pas le respect de règles et de consignes.

Ainsi, le bénévole s’engage :

* à adhérer à la finalité et à l’éthique de l’Association,
* à se conformer à ses objectifs,
* à respecter son organisation, son fonctionnement et son règlement intérieur,
* à assurer de façon efficace sa mission et son activité, sur la base des horaires et disponibilités choisis conjointement, au sein d’une « convention d’engagement » et éventuellement après une période d’essai,
* à exercer son activité de façon discrète, dans le respect des convictions et opinions de chacun,
* à considérer que le bénéficiaire est au centre de toute l’activité de l’Association, donc à être à son service, avec tous les égards possibles,
* à collaborer avec les autres acteurs de l’Association : dirigeants, personnel permanent et autres bénévoles,
* à suivre les actions de formation proposées.

Les bénévoles peuvent interrompre à tout moment leur collaboration, mais s’engagent, dans toute la mesure du possible, à respecter un délai de prévenance de 15 jours calendaires.

**Convention d’engagement réciproque**

**entre l’association SOMBINIANA et un bénévole**

Représentée par sa Présidente.

Cette convention individuelle s’inscrit dans la Charte du bénévolat affichée par notre association. Elle est remise à ……………….…

L’Association Sombiniaina s’engage à l’égard de ……………….… :

* à lui confier les responsabilités, missions et activités suivantes :

……………….………………….………………….………………….…………………………….……………

……………….………………….………………….………………….…………………………….……………

* à respecter les horaires et disponibilités convenus suivants :

……………….………………….………………….………………….…………………………….……………

……………….………………….………………….………………….…………………………….……………

* à écouter ses suggestions,
* à assurer un programme, préalable et continu, d’information, d’intégration et de formation,
* à faire un point régulier sur ses activités et sur ce que lui apporte son engagement bénévole, notamment en matière d’utilité, de reconnaissance et de développement de compétences,
* à rembourser ses dépenses, préalablement autorisées, engagées pour le compte de l’Association,
* à lui remettre une attestation prouvant et validant son engagement bénévole au niveau de l’association.

L’Association Sombiniaina pourra à tout moment décider de la fin de la collaboration de ……………….…, mais, dans toute la mesure du possible, en respectant un délai de prévenance de 15 jours.

……………….… s’engage à l’égard à l’égard de l’Association Sombiniaina :

* à coopérer avec les différents partenaires de l’Association : bénéficiaires, dirigeants, personnel permanent, autres bénévoles,
* à respecter son éthique, son fonctionnement et son règlement intérieur,
* à respecter les obligations de réserve, tant à l’intérieur qu’à l’extérieur,
* à s’impliquer dans les missions et activités confiées,
* à respecter les horaires et disponibilités convenues, en cas d’impossibilité
* à prévenir le responsable désigné,
* à faire des suggestions d’amélioration du fonctionnement et de l’organisation,
* à participer aux réunions d’information et aux actions de formations proposées.

……………….… pourra à tout moment arrêter sa collaboration, mais, dans toute la mesure du possible, en respectant un délai de prévenance de 15 jours calendaires.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A Antananarivo, le ………………  *(Signature à précéder par la mention*  *« lue et approuvée »)* |  | A Antananarivo, le ……………….…  Association représentée par RAZAFINDRAKOTO Miaritiana |

**Eléments juridiques et de réflexion**

Les droits et obligations des bénévoles ou volontaires vis à vis de l’organisme auprès duquel ils accomplissent leur mission, comme les droits et devoirs de l’organisme vis à vis des intéressés, sont parfois déterminés par une « convention » ou un « contrat », accord passé entre les deux protagonistes.

**1-** **Dans le cas du volontariat,** le contenu de cet accord est très largement prédéterminé par le statut législatif et/ou règlementaire qui régit la relation.

**1.1** Ainsi, dans le cas **du volontariat civil de cohésion sociale et de solidarité** de la loi du 14 mars 2000, les textes officiels fixent, au moins dans leurs principes, les clauses essentielles de ce statut (montant de l’indemnité minimum, temps plein, durée totale mini et maxi, obligation de discrétion, prise en charge des dépenses, congés, taux des cotisations sociales, couverture sociale …). La convention que passe l’association avec le ministre concerné (art.7 de loi de 2000) détermine à son tour de nombreux paramètres de la situation du volontaire (nature des activités à lui confiées, modalités d’affectation, montant de l’indemnité mensuelle, prestations éventuelles, règles d’encadrement, formation …).

A l’image du statut de la fonction publique, il n’est exigé aucun accord formel du volontaire. Son acte de candidature suffit, au plan juridique (et sans préjudice des discussions préalables entre l’association et lui) pour considérer qu’il accepte, du fait même, les règles qui gouverneront son activité et sa situation si sa candidature est retenue par l’association et acceptée par le ministre.

Ainsi, sur le strict plan juridique, les relations entre le volontaire et l’association ne réclament aucune autre formalité. Ceci n’interdit pas, naturellement, la signature de documents par lesquels sont exposés les principes et les valeurs auxquels se réfère l’association, ses règles d’organisation et de fonctionnement, auxquels le volontaire déclare adhérer.

La valeur contractuelle de ces documents (et les conséquences à en tirer en cas de manquement et de litige) ne peut être appréciée que dans chaque cas particulier. Mais on peut penser que, là encore, l’acte de candidature à une mission proposée par l’association emporte implicitement, mais nécessairement (sauf défaut manifeste d’information), adhésion à ces règles et principes.

**1.2** Il n’en est pas ainsi pour le VSI du décret du 30 janvier 1995 qui exige que l’intéressé ses

soit engagé par «contrat de volontariat avec une association de volontariat pour la solidarité internationale ».

Le texte énumère un certain nombre de garanties qui doivent être assurées au volontaire par l’association: formation préalable à son affectation, indemnités de subsistance, prise en charge des frais de voyage et de rapatriement, assurance en responsabilité civile, couverture sociale, soutien technique à la réinsertion en fin de mission, durée de un à six ans.

Le décret n’est pas davantage détaillé. Il appartient donc au « contrat de volontariat » de préciser ces différentes clauses et, éventuellement, d’ajouter celles qui pourraient s’avérer nécessaires à l’organisation de la relation.

**1.3** De même la loi sur le volontariat associatif du 23 mai 2005, comme la loi du 23 février

2005 relative au contrat de volontariat de solidarité internationale (VSI), introduisent bien des contrats de droit privé et exigent la conclusion d’un contrat entre le volontaire et l’association d’accueil. Ces textes « cadrent » le contenu du contrat : durée, indemnité, couverture sociale, formation…

**2-** **Le bénévolat** ne relevant d’aucun statut rien n’est prévu**:**

Rien n’interdit cependant de mettre au point et de conclure une «convention de bénévolat » qui fixera les droits et obligations des bénévoles comme ceux de l’association. France Bénévolat recommande d’ailleurs l’utilisation du terme « convention », plutôt que celui de « contrat » dont le sens est plus fort et pourrait donner lieu à confusion.

Il convient pourtant d’être prudent dans la rédaction de ces conventions**.**

**Elles peuvent, en effet, exposer les associations à des requalifications juridiques si elles devaient s’apparenter à des contrats de travail (cf. fiche sur les risques de requalification), notamment au regard de la subordination juridique et de la rémunération.**

Ainsi, la Cour de Cassation a requalifié en contrat de travail un « contrat de bénévolat » conclu entre la Croix-Rouge Française et des personnes effectuant une mission d’accompagnement de personnes isolées dans leurs voyages. La Cour, ayant constaté que les intéressés accomplissaient leurs misions sous les ordres et directives de l’association et percevaient une somme forfaitaire dépassant le montant des frais réellement exposés, a

estimé que le « contrat de bénévolat » masquait un véritable contrat de travail (Cass.Soc. Croix-Rouge Française 29 janvier 2002).

France Bénévolat a mis au point deux documents type (cf. ci-dessus) qui peuvent servir de base à la clarification des règles du jeu entre bénévoles et associations et permettre ainsi le développement de bonnes pratiques. **Ces documents doivent évidemment adaptés à chaque situation :**

- Charte du bénévolat (règles du jeu collectives),

- Convention d’engagements réciproques (règles du jeu individuelles)

Origine : France Bénévolat (D.Balmary) Décembre 2006